

実績報告関連様式作成マニュアル (従来のシステムマニュアル)

雲南市役所 農林振興課

★農地維持支払・資源向上

点検・機能診断表作成方法

対象施設の点検(農地維持)及び機能診断(資源向上)結果をまとめてください。
 ※1. 交付金で対応する異常個所のみを記入してください。
 ※2. 活動実施年度には、泥上げ、補修等対応する年度を記入してください。

施設点検・機能診断表 本交付金で対応する異常個所のみ記入すること

平成26年度

活動組員名:

施設名称	活動項目	取組	点検・機能診断結果及び異常個所	確認日	活動実施年度
水路 (パイプライン)	施設の点検 (農地維持支払)	<input type="checkbox"/> 泥の堆積状況 ※ゴミの投棄状況含む <input type="checkbox"/> ポンプ吸水槽等の泥の堆積状況 ※ゴミの投棄状況含む <input type="checkbox"/> 漏水状況 ※漏水試験実施	地盤全体(泥上必要箇所あり)	4月10日	H26
	施設の適正管理 (資源向上支払)	<input type="checkbox"/> 施設の劣化状況等 ※はらみの発生状況、目地部分の劣化状況、表面の劣化状況、沈下状況、側壁背面の浸食状況、簾等の発生状況、調整施設の透光施設の状況、法面の浸食の発生状況、破損箇所の把握等	A水路 漏水箇所あり	4月10日	H26
			B水路(2.5m) 破損箇所あり	4月10日	H27
機能診断 (資源向上支払)		C水路 安全蓋必要	4月10日	H27	
		D宅前ゲート パンキ塗り必要	4月10日	H27	
		<input type="checkbox"/> 施設の劣化状況等			

着色箇所に入力する。

【活動年度について】
 ①異常がなかった場合は、記載不用とする。
 ②点検・機能診断の結果、異常等を確認した場合、補修等を行う年度を**活動実施年度**に記入する。
 ③活動予定年度がH27以降となっている場合は、H27以降も点検・確認を行い、来年度の点検・機能診断表に引き続き記載する。
 ④年度末の実施状況報告時に提出してください。

農用地 水路(パイプライン) 農道 たため池

準備完了

★農地維持支払・資源向上（共同）活動記録作成方法

活動記録(様式第1-6号)に必要事項を入力すれば、作業日報が作成できます。
以下の入力シートに入力してください。

活動記録(様式第1-6号)

平成26年度 多面的機能支払交付金（農地維持支払・資源向上（共同）） 活動記録

組織名: 雲南農地・水・環境保全組合

※赤枠内は選択入力になります。【P5～6参照】

実施月日	実施時間		実施人数	活動参加人数		活動区分	施設又は テーマ	具体的な活動内容		備考
	開始時間	終了時間		農業者	農業者以外			活動項目	取組	
4月10日	8時00分	12時00分	10	人	人	農地維持 資源向上(共同)	全施設	点検・機能診断	施設の点検・機能診断結果の記録管理	
4月25日	14時00分	16時00分	10	人	人	農地維持 資源向上(共同)	—	研修・会議	委員会	
4月30日	8時00分	17時00分	24	人	人	農地維持 資源向上(共同)	—	研修・会議	研修会	
4月15日～ 4月22日	13時00分	15時00分	15	人	人	農地維持 資源向上(共同)	農用地	畦畔・農用地法面・防風林等の草刈り	畦畔・農用地法面等の草刈り	
5月25日	8時00分	13時00分	22	人	人	農地維持 資源向上(共同)	水路・農道	水路の草刈り・路肩・法面の草刈り	水路の草刈り・路肩・法面の草刈り	
6月25日	13時00分	17時00分	10	人	人	農地維持 資源向上(共同)	水路	水路	灌漑施設の補修	

着色箇所に必要な事項を記入してください。

作業日報の印刷したい番号を選んでください。
※印刷したい番号を入力し、「日報印刷」ボタンを押すと、印刷されます。

活動記録を印刷する場合は、「活動記録印刷」ボタンを押すと、印刷されます。

※写真枠をクリックすると写真データを挿入できます。

活動項目		取組	備考	日報No	写真	※支出内容(但書)	特記事項	金銭出納 ※会計処理の場合に記載する。				
活動項目	取組							日当	外注費	購入・リース費	その他	合計
金銭	施設の点検、施設の機能診断、結果の記録管理			1			特になし					
	役員会						特になし					
	総会			3			特になし					
借入金・借入金等の取組	借入金・借入金等の取組			4			特になし					
道路・法面の取組	水路の取組、水路・法面の取組			5		5/25 日当 500円×2人×3時間、作業時のお茶代 22本	特になし	33,000			2,200	35,200
	破損施設の補修			6		5/25 日当 1,000円×10人×4時間、作業時のお茶代 10本	特になし	40,000			1,000	41,000

★支出があった場合、但書に内容を記入してください。
★また、金銭出納欄に分類ごとに金額を振り分けてください。

【活動組織保管】

NO. 5

平成26年度 多面的機能支払交付金(農地維持支払及び資源向上(共同))に係る作業日報

活動組織名: 雲南農地・水・環境保全組合

1. 活動実施日時

実施月日	平成26年5月25日		
実施時間	9時00分	～	12時00分 3時00分

2. 活動参加人数

総参加人数	農業者	農業者以外
22 人	20 人	2 人

3. 活動内容

<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同)	施設又はテーマ	活動項目	取組
<input type="checkbox"/> 調査・計画			
<input checked="" type="checkbox"/> 実践活動			
<input type="checkbox"/> 啓発・普及			
<input type="checkbox"/> 設置等	水路・農道	水路の草刈り、路肩・法面の草刈り	水路の草刈り、路肩・法面の草刈り
<input type="checkbox"/> 事務処理等			
<input type="checkbox"/> 研修・会議			
<input type="checkbox"/> 発注事務			

4. 作業写真



5. 金銭出納

35,200円	(5/25 日当 500円×22人×3時間、作業時のお茶代 22本)	
内訳	日当	33,000円 外注費
	購入・リース費	円 その他 2,200円

6. 特記事項

特になし

活動区分		施設又はテーマ	活動項目	取組の例
■農地維持	■資源向上(共同)	調査・計画	施設テーマ	活動または施工を行う予定箇所の現地調査・確認など
■農地維持	■資源向上(共同)	実践活動	施設テーマ	計画に基づく水路の補修作業や農村環境活動など
■農地維持	■資源向上(共同)	啓発・普及	テーマ	広域活動、啓発活動、地域住民との交流活動など
■農地維持	■資源向上(共同)	設置等	施設	自主施工の要の現場での作業、外部発注する際の単工中の確認など
■農地維持	■資源向上(共同)	事務処理等	—	活動の実施後の支払、活動記録や金銭市絡簿の整理、総会準備など
■農地維持	■資源向上(共同)	研修・会議	—	総会、役員会、研修、会議など
■農地維持	■資源向上(共同)	発注事務	施設	自主施工する場合の資材・機材の手配、外発注する際の見積徴収や契約書作成に係る事務など

※1 「施設」は、農用地・水路・農道・ため池を記入、また、全ての施設を対象にした活動を同時（点検・機能診断など）に実施した場合は、全施設と記入しても可とする。

※2「テーマ」は、生態系保全、水質保全、景観形成・生活環境保全、水田貯留機能増進・地下水かん養、資源循環を記入する。

※3.「一」は、点検、機能診断、年度活動計画の策定、事務処理等、研修、会議などの場合に記入する。

※4. 農地維持において、地域資源の適切な保全管理のための推進活動を入力する場合、活動区分は「実践活動」、施設又はテーマは「一」、活動項目は「地域資源の適切な保全管理のための推進活動」を記入する。

※5. 資源向上（共同）において、多面的機能の増進を図る活動を入力する場合、活動区分は「実践活動」、施設又はテーマは「一」、活動項目は「多面的機能の増進を図る活動」を記入する。

施設又はテーマ及び、具体的な活動内容一覧

交付金	活動区分			地区交流テーマ	活動項目	取組										
農地維持、資源向上(共同)	■ 農地維持	■ 資源向上(共同)	事務処理等	—	事務処理等	採食資料作成	採食金資料作成	会計処理	審議作成							
農地維持、資源向上(共同)	■ 農地維持	■ 資源向上(共同)	調査・計画	—	年度活動計画の策定	年度活動計画の策定										
農地維持、資源向上(共同)	■ 農地維持	■ 資源向上(共同)	研修・会議	—	研修・会議	総会	収蔵費	収蔵費								
農地維持、資源向上(共同)	■ 農地維持	■ 資源向上(共同)	調査・計画	全年度	点検・機能診断	施設の点検、施設の機能診断、結束の維持管理										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	事務処理等	—	事務処理等	採食資料作成	採食金資料作成	採食金資料作成	採食金資料作成							
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	調査・計画	—	年度活動計画の策定	年度活動計画の策定										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	調査・計画	全年度	点検	施設の点検										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	全年度	異常気象時の対応	異常気象時の見回り	異常気象後の応急措置									
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	調査・計画	農地地	点検											
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	農地地	遊休農地発生防止のための安全管理	遊休農地発生防止のための安全管理										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	農地地	経路・農用地法面・防風林等の草刈り	経路・農用地法面の管理	防風林の草刈り、下草の草刈り									
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	農地地	施設の適正管理	施設の適正管理										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	農地地	異常気象時の対応	異常気象時の見回り	異常気象後の応急措置									
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	調査・計画	水路	点検	水路の点検										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	水路	水路の草刈り	水路の草刈り	ポンプ機、調整堰板等の草刈り									
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	水路	水路の草刈り	水路の草刈り	ポンプ機水路等の草刈り									
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	水路	施設の適正管理	ゲート等の保守管理	かんがい期間の注水	治水施設の適正管理								
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	水路	異常気象時の対応	異常気象時の見回り	異常気象後の応急措置									
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	調査・計画	水路	点検	水路の点検										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	水路	経路、法面の草刈り	経路、法面の草刈り										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	水路	側溝の草刈り	側溝の草刈り										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	水路	施設の適正管理	施設の適正管理										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	水路	異常気象時の対応	異常気象時の見回り	異常気象後の応急措置									
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	調査・計画	ため池	点検	施設の点検										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	ため池	ため池の草刈り	ため池の草刈り										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	ため池	ため池の草刈り	ため池の草刈り										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	ため池	ため池の草刈り	ため池の草刈り										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	ため池	施設の適正管理	かんがい期間の施設の清掃・点検	管理施設の管理	ゲート等の保守管理	治水施設の適正管理							
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	ため池	異常気象時の対応	異常気象時の見回り	異常気象後の応急措置									
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	研修・会議	—	研修・会議	事務・組織運営等の研修	総会	収蔵費	収蔵費							
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	水路・農道	水路の草刈り、経路・法面の草刈り	水路の草刈り、経路・法面の草刈り										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	水路・農道	水路の草刈り、経路・法面の草刈り	水路の草刈り、経路・法面の草刈り										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	水路・農道	水路の草刈り、経路・法面の草刈り	水路の草刈り、経路・法面の草刈り										
農地維持	■ 農地維持	□ 資源向上(共同)	実践活動	水路・農道	水路の草刈り、経路・法面の草刈り	水路の草刈り、経路・法面の草刈り										

4

※1.「施設」は、農用地・水路・農道のための池を記入。また、全ての施設を対象にした活動を同時（点検・機能診断など）に実施した場合は、全施設と記入しても可とする。

※2.「テーマ」は、生態系保全、水質保全、景観形成・生活環境保全、水田留機能増進・地下水かん養・資源循環を記入する。

※3.「一」は、点検・機能診断、年度活動計画の策定、事務処理等、研修、会館などの場合に記入する。

※4. 農地維持・農地・地域資源の適切な保全管理のための推進活動を入れる場合、活動区分は「実地活動」、施設又はテーマは「一」、活動項目は「地域資源の適切な保全管理のための推進活動」を記入する。

※5. 資源向上（共同）における多面的機能の増進を図る活動を入れる場合、活動区分は「実地活動」、施設又はテーマは「一」、活動項目は「多面的機能の増進を図る活動」を記入する。

4

6

★資源向上（長寿命化）活動記録作成方法

活動記録(様式第1-6号)に必要な事項を入力すれば、作業日報が作成できます。
以下の入力シートに入力してください。

作業日報の種別を選んでください。

※種別を選択後、印刷したい番号を入力し、「日報印刷」ボタンを押すと、印刷されます。

【一般(様式第2-7号)】

・自主施工、その他通常の活動を記録する際に使用。

【工事発注(様式第35号)】

・外部発注時の現場説明及び見積もり結果を記録する際に使用。

【工事検査(参考様式)】

・外部発注後の確認検査結果を記録する際に使用。

平成26年度 多面的機能支払交付金 資源向上(長寿命化) 活動記録

組織名: さくら農地・水保全組合

実施月日	活動実施日時		実施時間	活動参加人数			対応活動	取組内容	日当の支払	日報No	日報種別	写真
	時間帯	実施時間		従参加人数	農業者	農業者以外						
1月30日	10時00分 ~ 11時00分	1.0 時間	3 人	2 人	1 人	<input type="checkbox"/> 調査計画 <input type="checkbox"/> 設計作業 <input checked="" type="checkbox"/> 発注事務 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 事務処理等	現地で施工業者に、施工内容の説明・確認を行ない、見積もりの提出を依頼した。		1	工事発注(様式第35号)		
2月26日	14時00分 ~ 14時30分	0.5 時間	4 人	2 人	2 人	<input type="checkbox"/> 調査計画 <input type="checkbox"/> 設計作業 <input checked="" type="checkbox"/> 発注事務 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 事務処理等	現地で、施工延長等の施工状況を確認した。 L=20m		2	工事検査(参考様式)		
3月23日	10時00分 ~ 12時00分	2.0 時間	4 人	3 人	1 人	<input type="checkbox"/> 調査計画 <input type="checkbox"/> 設計作業 <input checked="" type="checkbox"/> 発注事務 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 事務処理等	総会の準備	○	3	一般(様式第2-7号)	役員4名により、総会成立した。	
						<input type="checkbox"/> 調査計画 <input type="checkbox"/> 設計作業 <input type="checkbox"/> 発注事務 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 事務処理等						

※選択入力

共通

日報印刷

活動記録印刷

様式第1-6 様式第2-7(作業日報) 参考様式第35号(作業日報) 参考様式(検査日報) 活動項目 Sheet1

活動記録を印刷する場合は、「活動記録印刷」ボタンを押すと、印刷されます。

様式1-6号を選択し、着色箇所に必要な事項を記入してください

日報毎(発注・検査・一般)に業者名、金額等必要箇所を入力し、印刷してください。

H26【様式第1～6号】（長寿命化）活動記録⇒作業日報.xls [互換モード] - Excel

情報系クライアント0827

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

標準 改ページ ページ ユーザー設定
レイアウト レイアウト のビュー

ルーター 数式バー
枠線 見出し

ズーム 100% 選択範囲に合わせて
拡大/縮小

新しいウィンドウ
を開く

整列

ウィンドウ枠の
固定

分割
表示しない
再表示

並べて比較
同時にスクロール
ウィンドウの位置を元に戻す

ウィンドウの
切り替え

マクロ

ブックの表示 表示 ズーム ウィンドウ

C16

【日報種別を選択します】

①工事発注（様式第35号）
※業者への現場説明に使用します。

②工事検査（参考様式）
※代表等による竣工検査に使用します。

③一般（様式第2-7号）
※自主施工、作業・事務日当が発生する場合等に使用します。

オレンジ着色箇所に必要事項を記入してください。

様式第1-6 様式第2-7（作業日報） 参考様式第35号（作業日報） 参考様式（検査日報） 活動項目 Sheet1

準備完了

42%

18:01

【様式一現場説明】

平成26年度 多面的機能支払交付金 資源向上(長寿命化) 作業日報

No 1

活動組織(集落)名: さくら農地・水保全組合

1. 現場説明実施年月日

年月日	平成26年1月30日	説明時間	10時00分	～	11時00分
-----	------------	------	--------	---	--------

2. 工事名

新市農道コンクリート舗装工事

3. 工事場所

雲南市木次町新市123

4. 現場説明者

(役職) 代表 (氏名) 雲南太郎	(役職) 書記 (氏名) 加茂健一
-------------------	-------------------

5. 参加業者名

株式会社木次土建	代表取締役	末次四郎
新市建設有限会社	代表取締役	新市次郎
寺領建設有限会社	土木部長	寺領三郎

6. 写真



7. 特記事項(質疑応答など)

工事完成を平成26年2月末日までとし、見積りを2月3日までに提出するように依頼。

○見積り提出結果

業者名	見積額 (税抜)	結果
株式会社木次土建	220,000 円	
新市建設有限会社	200,000 円	決定
寺領建設有限会社	210,000 円	
	円	

○金額以外で受注者を決定した場合、その選定理由を記入

--

○市の見積書内容確認欄

市確認者: 印

【様式一確認検査】

平成26年度 多面的機能支払交付金 資源向上(長寿命化) 作業日報

No 2

活動組織(集落)名: さくら農地・水保全組合

1. 検査実施年月日

年月日	平成26年2月26日	検査時間	14時00分	～	14時30分
-----	------------	------	--------	---	--------

2. 活動内容

施設／箇所	農道／新市農道	数量等	L=20m
活動項目	未舗装農道を舗装(コンクリート)	活動内容	未舗装の新市農道のコンクリート舗装を実施した

3. 検査記事

確認者名: (役職) 代表	(氏名) 雲南太郎	印
確認内容: 現地にて、施工延長等の施工状況を確認		
施工業者名: 新市建設有限会社		
検査結果: 良好に施工されていることを確認		
特記事項: なし		

4. 写真



5. 立会者氏名

活動組織	書記 加茂健一	
施工業者	新市次郎	新市五郎
市		

(様式第2ー7号)

平成26年度 多面的機能支払交付金 資源向上(長寿命化) 作業日報

作業日報

No 3

組織名： さくら農地・水保全組合

1. 実施年月日

年月日	平成26年3月23日	作業時間	10時00分 ~ 12時00分
-----	------------	------	-----------------

2. 活動内容

活動区分	事務	参加人数	4人 <input type="checkbox"/> 調査計画 <input type="checkbox"/> 設計作業 <input type="checkbox"/> 発注事務 <input type="checkbox"/> 設置等 <input checked="" type="checkbox"/> 事務処理等
活動項目	事務		

3. 作業記事

役員4名により、総会資料を作成した。

4. 写真



5. 参加者名簿

雲南太郎	
加茂健一	
吉田裕二	
大東 学	