

# 転出証明書交付申請書 (郵送請求用)

(届出日) 令和 年 月 日

雲南市長 様

下記のとおり申請しますので、転出証明書を送付して下さい。

届出人 (送付先)	〒 住所 (アパート名等)				
	氏名 ④		昼間の連絡先 (携帯も可) ※必ず記入ください。 ( ) -		
	転出する人との関係 本人 ・ 同一世帯員 ・ 代理人 (委任状等の添付が必要)				
転出 (予定) 日	令和 年 月 日 ※記入がない場合は申請書の到着日とします。				
新住所 県 (アパート名等)			新住所の世帯主		
旧住所 島根県雲南市 町 番地			旧住所の世帯主		
転出する人	氏名	生年月日	性別	旧世帯主との続柄	個人番号カード・住基カードの有無
		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		有・無
		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		有・無
		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		有・無
		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		有・無

## ☆郵送による転出証明書の請求方法について

- この申請書に必要事項を記入ください。手数料は無料です。
- 届出人の本人確認書類の写しを同封ください。(運転免許証、個人番号カード、顔写真付き住基カード、パスポートなど顔写真付きのものは1点。保険証など顔写真のないものは2点。)
- 返信用封筒を同封ください。(送付先の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。送付先は届出人の住所となります。転出する本人が届出人の場合は、新住所宛てになります。)  
※個人番号カード、住基カードをお持ちの方は、返信用封筒は不要です。
- 雲南市が発行した下記のものをお持ちの方は返却してください。  
国民健康保険証、後期高齢者医療保険証、印鑑登録証、介護保険証 等
- 雲南市から送付する転出証明書をお持ちのうえ、転入後14日以内に新住所地で転入届を行ってください。