雲南市出前講座「ふるさとづくり講座」について

１．開催要項

|  |  |
| --- | --- |
| １．目　　　的 | 市民への積極的な情報提供により市政への理解を深めるとともに、市民からの意見等を今後の市政運営に活かす。 |
| ２．対象者 | 原則、市内に在住、在勤、在学している１０人以上の団体、グループなど |
| ３．開催場所　　　及び　　時　　間 | １．会場は、市内に限ります。２．原則、時間は９時から２１時まで３．メニューによっては、日時・会場・時間に制限がありますので担当課室までご確認ください。 |
| ４．会場・輸送　　等の手配 | この講座は、市民の皆さんが主催する催しに職員を派遣するものです。会場・輸送の手配、参加者への連絡等は主催者側でお願いします。 |
| ５．講師料 | 無料です。（ただし、実習費等については実費負担） |
| ６．申込方法 | メニューごとに担当課室まで開催予定日の１４日前までに電話・FAX等により申し込んで日程調整を行ってください。 |
| ７．申し込みで　 きない場合 | １．政治・宗教または営利を目的とする催しを行うとき。２．出前講座の目的に反するとき。 |
| ８．その他 | １．その場の質問にお答えできない場合もありますので、ご了承ください。２．この講座は、担当業務に関する説明が主になり、それについての質疑・情報交換も含みます。３．都合により、ご希望どおりに申し込みを受けられない場合もありますので、ご了承ください。 |

２．受付期間　　通　年

３．開催までの流れ（概要）

（１）市民からの派遣申請⇒直接担当課室へ（日時等日程調整）

（２）職員派遣（担当部局）

（３）報告書（担当部局から政策企画部情報政策課）提出⇒実績把握（講座ごとの開催数、参加者、

　　 内容等）

４．派遣に係る経費　担当課室負担

５．その他　要項及び出前講座の周知（市報、ＨＰ）