[様式Ｃ]

**翻訳依頼書**

令和　　年　　月　　日

雲南市長　石　飛　厚　志　様

（団体名・個人名）

翻訳申請者

担当者氏名

住所

連絡先（Tel）

連絡先（Fax）

連絡先（Eメール）

下記のとおり翻訳を依頼しますので、よろしくお願いします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 翻訳言語（英語⇔日本語のみ） | | | → | | | |
| 翻訳内容 | | |  | | | |
| 仕上り希望日 | | | 令和　　年　　月　　日（　　） | | | |
| 仕上り後の取り扱い方法 | | | 1. データ渡し（e-mail）   ＊返送先e-mailｱﾄﾞﾚｽ：   1. データ渡し（USB等） 2. 書面渡し（Fax） 3. 書面渡し（本書郵送）   ＊本書に添付して送付願います。 | | | |
| その他 | | |  | | | |
| ＊決裁欄　上記の申請について、国際交流員で対応してよろしいか伺います。 | | | | | | |
| 課　長 | Ｇ　Ｌ | 担当 | | 交流員 | 合　議 | 月　　日連絡 |
|  |  |  | |  |  |

* **申込時の注意事項**

1. **既に決まっている外国語表記、日本語標記などがある場合は（特に地名、人名、専門用語、組織名など）は記載すること。**
2. **読みにくい日本語（特に地名、人名など）には「ふりがな」をつけること。**
3. **翻訳の参考となる資料、過去の関連する翻訳文などがある場合は添付すること。**