

事務事業名		民生児童委員協議会総務管理事業		所属部	健康福祉部	所属課	健康福祉総務課				
総合計画体系	政策名	(Ⅲ) 支えあい健やかに暮らせるまち《保健・医療・福祉》		所属G	総務G	課長名	梅木郁夫				
	施策名	(25) 地域福祉の充実		担当者名	石田 誠	電話番号	0854-40-1041 (内線) 3612				
	目的: 対象	市民	意図	地域で支えあう意識を高め、福祉活動を実践する。							
	基本事業名	(075) 支え合う地域づくり		予算科目	会計	款	大事業	大事業名			
目的: 対象	市民	意図	地域で支え合う体制をつくる。				中事業	中事業名			
					0	1	1	5	0	3	民生児童委員協議会事業
					0	5	0	5	0	1	民生児童委員協議会総務管理事業

1 現状把握 [DO]

(1) 事業概要

① 事業期間
<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (16 年度～)
<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (年度～ 年度)
② 事業内容 (期間限定複数年度事業は全体像を記述)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・民生委員・児童委員に年4回に分けて報償費を支払う。</li> <li>・3年に1度、委員の一斉改選に伴い、感謝状・委嘱状伝達式を行う。</li> <li>・地域福祉推進に向け、民生委員・児童委員と関連する事項について相談、協議を行う。</li> </ul>

(2) 事務事業の手段・指標

手段	① 主な活動	26年度実績(26年度に行った主な活動)	27年度計画(27年度に計画する主な活動)			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・報償費支払事務</li> <li>・地域福祉推進に向けた相談・協議</li> </ul>	・前年度と同様			
	② 活動指標	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(計画)
	ア 民生委員・児童委員に対する報償費	千円	8,323	8,336	8,336	8,336
	イ					
	ウ					
	エ					

(3) 事務事業の目的・指標

目的	① 対象(誰、何を対象にしているのか)	③ 対象指標	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(計画)
	民生委員・児童委員	ア 民生委員・児童委員	人	142	142	142	142
		イ					
		ウ					
② 意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(計画)	
民生委員・児童委員の活動を活発化させることで地域の福祉問題の解決を図る	ア 民生委員・児童委員が受けた相談件数+活動件数	件	21,199	20,133	19,120	19,120	
	イ						
	ウ						

(4) 事務事業のコスト

① 事業費の内訳 (26年度決算)	② コストの推移	単位	24年度(決算)	25年度(決算)	26年度(決算)	27年度(計画)
報償費: 8,336千円	財源内訳	国庫支出金	千円			
		県支出金	千円			
		地方債	千円			
		その他	千円			
	一般財源	千円	8,323	8,571	8,336	8,336
	事業費計 (A)	千円	8,323	8,571	8,336	8,336
	人件費	正規職員従事人数	人	2	2	1
延べ業務時間		時間	8	90	50	
人件費計 (B)		千円	31	350	194	
トータルコスト(A)+(B)	千円	8,354	8,921	8,530		

(5) 事務事業の環境変化、住民意見等

① 環境変化 (この事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?)	② 改革改善の経緯 (この事務事業に関してこれまでどのような改革改善をしているか?)	③ 関係者からの意見・要望 (この事務事業に対して市民、議会、事業対象者、利害関係者等からどんな意見や要望が寄せられているか?)
合併前; 民生委員153人、主任児童委員12人 H16.12.1～; 民生委員127人、主任児童委員13人 H19.12.1～; 民生委員126人、主任児童委員16人	民生委員・児童委員の業務負担軽減を図るため、関係機関の連絡先一覧や、申立書・意見書等の記載例を作成、配布した。	民生委員・児童委員の業務負担の軽減を求められている。

事務事業名	民生児童委員協議会総務管理事業	所属部	健康福祉部	所属課	健康福祉総務課
-------	-----------------	-----	-------	-----	---------

## 2 事後評価【SEE】

A 目的 妥当性	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？ 意図することが結びついているか？		見直し余地があるとする理由	
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている * 余地がある場合⇒		
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して達成する目的か？			
B 有効性	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加する必要はないか？意図を限定・拡充する必要はないか？			
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である * 余地がある場合⇒		
	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？ 成果を向上させるため現在より良いやり方はないか？ 何が原因で成果向上が期待できないのか？			
C 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある	理由	民生委員・児童委員の活動は現在充分になされているが、相談内容が複雑多岐にわたり、負担感を覚えている方もいる。地域の支えがある中で活動ができる環境をつくることで、成果はさらに向上すると考える。	
	<input type="checkbox"/> 向上余地がない			
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 この事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？		理由	民生委員・児童委員は法律に基づく制度である。報償費は民生委員・児童委員の日々の活動に対する費用弁償であり、廃止は活動の停滞を招くためできない。
<input type="checkbox"/> 影響無	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有			
D 公平性	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 目的達成には、この事務事業以外の手段(類似事業)はないか？ ある場合、その類似事業との統廃合・連携ができるか？		理由	
	<input type="checkbox"/> 他に手段がある * ある場合⇒	(具体的な手段や類似事業名)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない	<input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない		法律に基づく制度である。
C 効率性	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)		理由	
	<input type="checkbox"/> 削減余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない		事業費の減は民生児童委員の減員を意味する。住民からの相談は複雑多岐にわたっており、民生児童委員の減員は相談したい住民が不利益を被ることになるためできない。
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 成果を下げずにやり方の工夫で延べ業務時間を削減できないか？ 正職員以外や外部委託ができないか？			
<input type="checkbox"/> 削減余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない	今後、民生委員・児童委員が地域の支えがある中で活動ができる環境を整えていく必要があり、民生委員・児童委員あるいは地域との協議等により業務量は増える。		
D 公平性	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？ 受益者負担が公平・公正か？		理由	
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である		民生委員・児童委員の活動により、地域の福祉が向上されるため、受益は全市に及ぶ。
評価 の 総 括	① 1次評価者としての評価結果		② 1次評価結果の総括(根拠と理由)	
	A 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	B 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	C 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	D 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり

## 3 今後の方向性【PLAN】

① 1次評価者としての事務事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可	② 改革・改善による期待成果																		
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)	<table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>		コスト				削減	維持	増加	成果	向上	●		維持		×	低下	×	×
		コスト																	
	削減	維持	増加																
成果	向上	●																	
	維持		×																
	低下	×	×																
民生委員・児童委員が地域の支えがある中で活動できる環境を整える。	<p>廃止・休止の場合は記入不要。 コストが増加(新たに費やし)で成果が向上しない、もしくはコスト維持で成果低下は改革・改善とはならない。</p>																		