

|                     |                  |                        |                 |                                                             |                                              |              |
|---------------------|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| 事務事業名               | 特定地域生活排水処理施設管理事業 | 所属部                    | 上下水道部           | 所属課                                                         | 下水道課                                         |              |
| 総合計画体系              | 政策名              | (Ⅱ)安全・安心で快適なまち<<定住環境>> | 所属G             | 整備維持グループ                                                    | 課長名                                          | 菅田雅人         |
|                     | 施策名              | (16)下水道の整備             | 担当者名            | 藤原 敦                                                        | 電話番号                                         | 0854-42-3471 |
|                     | 目的:対<br>象:市民     | 意図                     | 衛生的な生活環境の中で暮らす。 |                                                             | (内線)                                         | 4610         |
|                     | 基本事業名            | (046)下水道施設の維持管理        | 予算科目            | 会計 款 大事業 大事業名<br>2 5 1 0 0 1<br>項 目 中事業 中事業名<br>1 0 0 5 0 1 | 特定地域生活排水処理施設<br>管理事業<br>特定地域生活排水処理施設<br>管理事業 |              |
| 目的:対<br>象:下水道接続済の市民 | 意図               | 下水道に排水できるように維持管理する。    |                 |                                                             |                                              |              |

1 現状把握【DO】

(1)事業概要

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 事業期間                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>( 16 年度～ ) |
| <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度 )                                        |
| ② 事業内容<br>(期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                          |
| ・維持管理業務委託<br>・処理施設の故障対応及び修繕<br>・支払関係など                                                 |

(2)事務事業の手段・指標

|        |        |                                                 |                       |          |          |          |
|--------|--------|-------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|----------|
| 手段     | ① 主な活動 | 26年度実績(26年度に行った主な活動)                            | 27年度計画(27年度に計画する主な活動) |          |          |          |
|        |        | ・加茂町の個別排水処理を除く合併浄化槽(設置、寄付)の維持管理委託(清掃、点検、法定検査など) | ・同左                   |          |          |          |
| ② 活動指標 |        | 単位                                              | 24年度(実績)              | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(計画) |
| ア      | 管理基数   | 件                                               | 2,752                 | 2,769    | 2,799    | 2,869    |
| イ      |        |                                                 |                       |          |          |          |
| ウ      |        |                                                 |                       |          |          |          |
| エ      |        |                                                 |                       |          |          |          |

(3)事務事業の目的・指標

|                       |                                     |        |          |          |          |          |          |       |
|-----------------------|-------------------------------------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
| 目的                    | ① 対象(誰、何を対象にしているのか)                 | ③ 対象指標 | 単位       | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(計画) |       |
|                       | 市管理(個別排水処理施設管理事業分等を除く)合併処理浄化槽使用者の汚水 | ア      | 処理人口(接続) | 人        | 9,934    | 9,878    | 9,829    | 9,920 |
|                       |                                     | イ      |          |          |          |          |          |       |
|                       |                                     | ウ      |          |          |          |          |          |       |
| ② 意図(対象がどのような状態になるのか) | ④ 成果指標                              | 単位     | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(計画) |          |       |
| 汚水を浄化する。生活環境を改善する。    | ア                                   | 普及率    | %        | 65.1     | 66.8     | 67.8     | 68.4     |       |
|                       | イ                                   |        |          |          |          |          |          |       |
|                       | ウ                                   |        |          |          |          |          |          |       |

(4)事務事業のコスト

|                   |           |                |          |          |          |          |          |         |
|-------------------|-----------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|
| ① 事業費の内訳 (26年度決算) |           | ② コストの推移       | 単位       | 24年度(決算) | 25年度(決算) | 26年度(決算) | 27年度(計画) |         |
| 需用費               | 27,807千円  | 財源内訳           | 国庫支出金    | 千円       |          |          |          |         |
| 役務費               | 12,775千円  |                | 県支出金     | 千円       |          |          |          |         |
| 委託料               | 141,607千円 |                | 地方債      | 千円       |          |          |          |         |
| 計                 | 182,189千円 |                | その他      | 千円       | 173,512  | 175,673  | 182,189  | 192,413 |
|                   |           |                | 一般財源     | 千円       |          |          |          |         |
|                   |           | 事業費計(A)        | 千円       | 173,512  | 175,673  | 182,189  | 192,413  |         |
|                   |           | 人件費            | 正規職員従事人数 | 人        | 1        | 1        | 2        |         |
|                   |           |                | 延べ業務時間   | 時間       | 720      | 900      | 980      |         |
|                   |           |                | 人件費計(B)  | 千円       | 2,821    | 3,504    | 3,810    |         |
|                   |           | トータルコスト(A)+(B) | 千円       | 176,333  | 179,177  | 185,999  |          |         |

(5)事務事業の環境変化、住民意見等

|                                                                       |                                            |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ① 環境変化 (この事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?) | ② 改革改善の経緯 (この事務事業に関してこれまでどのような改革改善をしているか?) | ③ 関係者からの意見・要望 (この事務事業に対して市民、議会、事業対象者、利害関係者等からどんな意見や要望が寄せられているか?) |
| ・毎年度合併浄化槽を整備しており、設置基数の増に伴い維持管理費も増となる。今後は、予防保全を含め計画的な施設の修繕が必要となる。      | ・計画的な点検、清掃のための管理。<br>・計画的な法定検査の実施。         | ・適切な維持管理。                                                        |

|       |                  |     |       |     |      |
|-------|------------------|-----|-------|-----|------|
| 事務事業名 | 特定地域生活排水処理施設管理事業 | 所属部 | 上下水道部 | 所属課 | 下水道課 |
|-------|------------------|-----|-------|-----|------|

## 2 事後評価【SEE】

|                              |                                                                            |                                                                             |                      |                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
| A<br>目的<br>妥当性               | ① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？ 意図することが結びついているか？                       |                                                                             | 見直し余地があるとする理由        |                                                            |
|                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている * 余地がある場合⇒                      |                      |                                                            |
|                              | ② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を市が行わなければならないのか？ 税金を投入して達成する目的か？                          |                                                                             |                      |                                                            |
| B<br>有効性                     | ③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加する必要はないか？ 意図を限定・拡充する必要はないか？                            |                                                                             |                      |                                                            |
|                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 適切である * 余地がある場合⇒                        |                      |                                                            |
|                              | ④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？ 成果を向上させるため現在より良いやり方はあるか？ 何が原因で成果向上が期待できないのか？     |                                                                             |                      |                                                            |
| C<br>効率性                     | <input type="checkbox"/> 向上余地がある                                           | 理由                                                                          | 現時点で放流水質基準を満たしているため。 |                                                            |
|                              | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない                                |                                                                             |                      |                                                            |
|                              | ⑤ 廃止・休止の成果への影響 この事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                               |                                                                             | 理由                   | 汚水処理は、継続的に実施しなければならないので、廃止・休止はできない。                        |
| <input type="checkbox"/> 影響無 | <input checked="" type="checkbox"/> 影響有                                    |                                                                             |                      |                                                            |
| D<br>公平性                     | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 目的達成には、この事務事業以外の手段(類似事業)はないか？ ある場合、その類似事業との統廃合・連携ができるか？ |                                                                             | 理由                   |                                                            |
|                              | <input type="checkbox"/> 他に手段がある * ある場合⇒ (具体的な手段や類似事業名)                    | <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない |                      | 類似事業はなく、統廃合・連携はできない。                                       |
|                              | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない                                |                                                                             |                      |                                                            |
| C<br>効率性                     | ⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？ (仕様や工法の適正化、住民の協力など)                         |                                                                             | 理由                   |                                                            |
|                              | <input type="checkbox"/> 削減余地がある                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない                                 |                      | 施設の管理は、既に委託形式をとっており削減余地はない。                                |
| C<br>効率性                     | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 成果を下げずにやり方の工夫で延べ業務時間を削減できないか？ 正職員以外や外部委託ができないか？         |                                                                             | 理由                   |                                                            |
|                              | <input type="checkbox"/> 削減余地がある                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない                                 |                      | 施設の管理は、既に委託形式をとっており人件費の削減余地はない。                            |
| D<br>公平性                     | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？ 受益者負担が公平・公正か？                 |                                                                             | 理由                   |                                                            |
|                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である                                |                      | 水道の使用量により、下水道使用料を賦課しているため公平である。また平成20年度から下水道使用料を一本化した。     |
| 評価<br>の<br>総<br>括            | ① 1次評価者としての評価結果                                                            |                                                                             | ② 1次評価結果の総括(根拠と理由)   |                                                            |
|                              | A 目的妥当性                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり     |                      | ・合併浄化槽については、1基ずつの管理となる。基数が多く年々維持管理費が増大しており現在は、事後保全型となっている。 |
| B 有効性                        | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    |                                                                             |                      |                                                            |
| C 効率性                        | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    |                                                                             |                      |                                                            |
| D 公平性                        | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    |                                                                             |                      |                                                            |

## 3 今後の方向性【PLAN】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |  |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |    |   |   |    |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|-----|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|----|---|---|----|---|---|
| ① 1次評価者としての事務事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | ② 改革・改善による期待成果                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |  |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |    |   |   |    |   |   |
| <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない) |     | <table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |  | コスト |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  | 維持 | ● | × | 低下 | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | コスト |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |  |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |    |   |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 削減  | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 増加 |  |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |    |   |   |    |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 向上  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |  |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |    |   |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持  | ●                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ×  |  |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |    |   |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低下  | ×                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ×  |  |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |    |   |   |    |   |   |
| <p>・予防保全型の維持管理ヘシフトできれば、ライフサイクルコストの縮減につながる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |     | <p>廃止・休止の場合は記入不要。<br/>コストが増加(新たに費やし)で成果が向上しない、もしくはコスト維持で成果低下では改革・改善とはならない。</p>                                                                                                                                                                                                                  |    |  |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |    |   |   |    |   |   |