

事務事業名	行政連絡員設置事業	所属部	総務部	所属課	総務課	
総合計画体系	政策名	(I)市民と行政の協働によるまちづくり《住民自治》	所属G	総務G	課長名	稲田和久
	施策名	(01)市民が主役のまちづくりの推進	担当者名	和田邦夫	電話番号	0854-40-1021 (内線) 3542
	目的対象	市民 意図 まちづくりの課題を主体的に解決する。	予算科目	会計 款 大事業 大事業名 0 1 1 0 0 1 項 目 中事業 中事業名 0 5 6 5 6 6	自治振興総務管理事業 自治会運営交付金	
	目的対象	市民活動をしている人 意図 活動しやすくする。				

1 現状把握【DO】

(1) 事業概要

① 事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (16 年度～)
② 事業内容	(期間限定複数年度事業は全体像を記述) 市と自治会間の行政連絡業務の円滑な促進を図るため、各自治会に長及び行政連絡員等を設置し、行政情報の伝達及び意思の交換を能率的かつ民主的に実施する。 行政連絡業務の対価として、自治会に対して交付金を交付する。 業務内容は、①名簿の報告②毎月住民に情報の伝達、など。

(2) 事務事業の手段・指標

手段	① 主な活動	24年度実績(24年度に行った主な活動) ①行政連絡員等の把握 ②毎月、行政連絡員を通じて住民に情報を伝達。 ③行政連絡業務対価の算定と支払い。	25年度計画(25年度に計画する主な活動) ①行政連絡員等の把握 ②毎月、行政連絡員を通じて住民に情報を伝達。 ③行政連絡業務対価の算定と支払い。			
	② 活動指標	単位	22年度(実績)	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(計画)
	ア 行政連絡員への伝達回数	回	12	12	12	12
	イ 行政連絡業務対価	千円	22,350	22,340	22,300	22,215
	ウ					
	エ					

(3) 事務事業の目的・指標

目的	① 対象(誰、何を対象にしているのか)	自治会 自治会加入世帯	③ 対象指標	単位	22年度(実績)	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(計画)
			ア 自治会数	自治会	510	510	510	509
			イ 自治会加入世帯数	世帯	12,030	12,063	11,984	11,900
			ウ					
	② 意図(対象がどのような状態になるのか)	幅広く市民に行政情報が伝達される。	④ 成果指標	単位	22年度(実績)	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(計画)
			ア 自治会加入率(自治会加入世帯数/全世帯数)	%	91.6	91.6	90.9	91.0
			イ 市政に関する情報を得やすいと感じる割合	%	48.0	50.6	52.6	52.6
			ウ					

(4) 事務事業のコスト

① 事業費の内訳 (24年度決算)	② コストの推移	単位	22年度(決算)	23年度(決算)	24年度(決算)	25年度(計画)
事業費	財源内訳	国庫支出金	千円			
		県支出金	千円			
		地方債	千円			
		その他	千円			
	一般財源	千円	22,350	22,340	22,300	22,215
	事業費計 (A)	千円	22,350	22,340	22,300	22,215
人件費	正規職員従事人数	人	7	7	7	
	延べ業務時間	時間	52	37	44	
	人件費計 (B)	千円	202	146	172	
	トータルコスト(A)+(B)	千円	22,552	22,486	22,472	

(5) 事務事業の環境変化、住民意見等

① 環境変化 (この事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?)	② 改革改善の経緯 (この事務事業に関してこれまでどのような改革改善をしているか?)	③ 関係者からの意見・要望 (この事務事業に対して市民、議会、事業対象者、利害関係者等からどんな意見や要望が寄せられているか?)
①対象自治会数は大きくは変わらないが、自治会に加入する世帯数はわずかながら減少傾向にある。 ②業務対価は、その額、受取対象など大きく変化したが、総額的には変化はない。	特になし。	①情報量(広報紙、チラシの種類・量)が多すぎる。行政側での取捨選択、工夫が必要。～事業対象者からの意見

事務事業名	行政連絡員設置事業	所属部	総務部	所属課	総務課
-------	-----------	-----	-----	-----	-----

2 事後評価【SEE】

A 目的 妥当性	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？ 意図することが結びついているか？		見直し余地があると理由	
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている * 余地がある場合⇒		
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して達成する目的か？			
B 有効性	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加する必要はないか？意図を限定・拡充する必要はないか？			
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である * 余地がある場合⇒		
	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？ 成果を向上させるため現在より良いやり方ははないか？ 何が原因で成果向上が期待できないのか？			
C 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある	理由	○毎月、円滑に行政連絡が実施できた。配布物の削減が課題である。	
	<input type="checkbox"/> 向上余地がない			
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 この事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？		理由	住民への市政情報の伝達ができなくなる。
<input type="checkbox"/> 影響無	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有			
D 公平性	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 目的達成には、この事務事業以外の手段(類似事業)はないか？ ある場合、その類似事業との統廃合・連携ができるか？		理由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある * ある場合⇒	(具体的な手段や類似事業名)		地域自主組織への運営交付金
	<input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる	<input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない		<input type="checkbox"/> 他に手段がない
C 効率性	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)		理由	
	<input type="checkbox"/> 削減余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない		現在の算定ルールで軌道に乗っているところであり、見直し削減等は難しい。
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 成果を下げずにやり方の工夫で延べ業務時間を削減できないか？ 正職員以外や外部委託ができないか？			理由
<input type="checkbox"/> 削減余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない			
D 公平性	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？ 受益者負担が公平・公正か？		理由	
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である		自治会加入率は90.9%であることから、ほとんど全市を対象としている。公平な算定ルールに基づいて、全自治会組織に交付している。
	① 1次評価者としての評価結果			② 1次評価結果の総括(根拠と理由)
評価 の 総 括	A 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	自治会への配布物は円滑に配布できているが、依然、配布物が多すぎるといわれており、この調整が課題である。 月々の配布物の把握を行った。
	B 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	
	C 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	
	D 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	

3 今後の方向性【PLAN】

① 1次評価者としての事務事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可		② 改革・改善による期待成果																						
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input checked="" type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)		<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上		●		維持			×	低下		×	×
						コスト																		
		削減	維持	増加																				
成果	向上		●																					
	維持			×																				
	低下		×	×																				
毎月の配布物を把握し、全戸配布、回覧、他の方法による周知などの検討を行う。 地域自主組織への運営交付金との一体的な運用を検討していく。		廃止・休止の場合は記入不要。 コストが増加(新たに費やし)で成果が向上しない、もしくはコスト維持で成果低下では改革・改善とはならない。																						